



COLABORAR EM FICHEIROS
DENTRO DO **MICROSOFT TEAMS**

Não é segredo para ninguém que na Knowledge Inside somos grandes fãs do Microsoft Teams, a plataforma para trabalho em equipa da Microsoft. A nível mundial, já mais de 500.000 organizações adotaram esta solução da Microsoft para o seu dia-a-dia, sendo que neste número estão incluídas 91 organizações da Fortune 100.

Esta ferramenta não só permite a comunicação em tempo real de voz, vídeo e texto, como está integrada com o Office 365 (Word, Excel, Powerpoint) OneDrive, Planner, Power BI e inúmeras outras aplicações.

Neste How-To, vamo-nos concentrar sobre a colaboração em ficheiros Office através do Teams. Dentro de cada equipa, podemos ter um ou mais canais, e todos eles contêm por defeito uma biblioteca de ficheiros chamada Ficheiros, e é neste local que vamos colocar os ficheiros em que vamos querer colaborar.



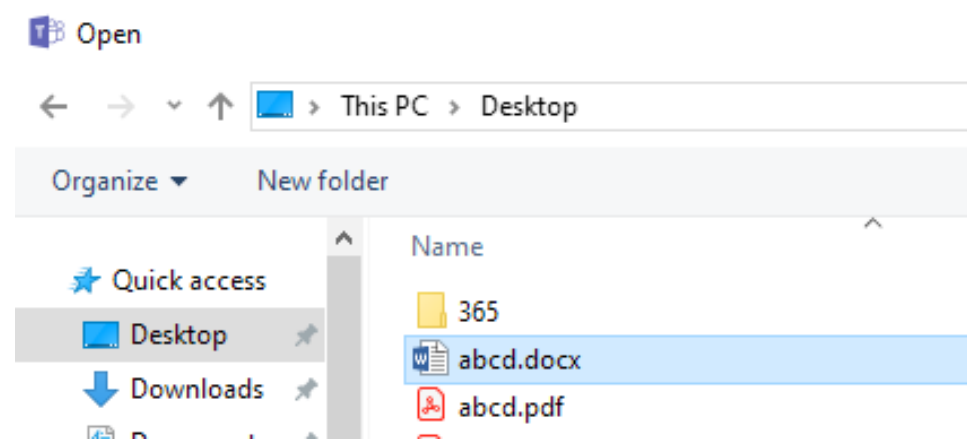
How TO: Colaborar em ficheiros dentro do Microsoft Teams

Carregar um ficheiro

1. Clicar em Carregar.



2. Selecionar o documento em questão e clicar em Abrir.



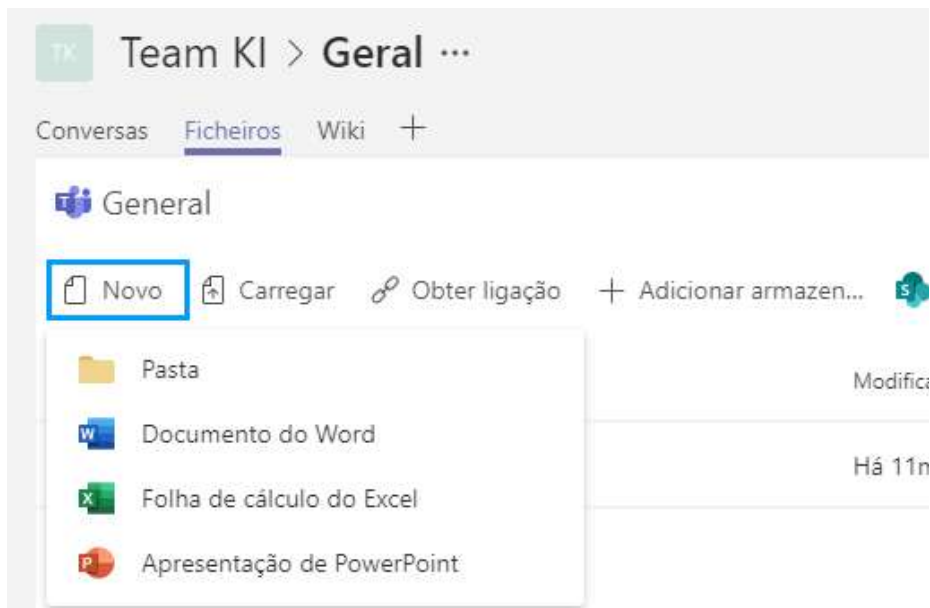
3 E após uns segundos, o mesmo ficheiro aparece listado na biblioteca.

The screenshot shows the Microsoft Teams interface for a team named 'Team KI'. The 'Ficheiros' (Files) tab is selected, displaying a 'General' library. At the top, there are navigation options: 'Conversas', 'Ficheiros', and 'Wiki'. Below the navigation, there are action buttons: 'Novo', 'Carregar', 'Obter ligação', 'Adicionar armazen...', and 'Abrir no SharePoint'. A table lists the files in the library:

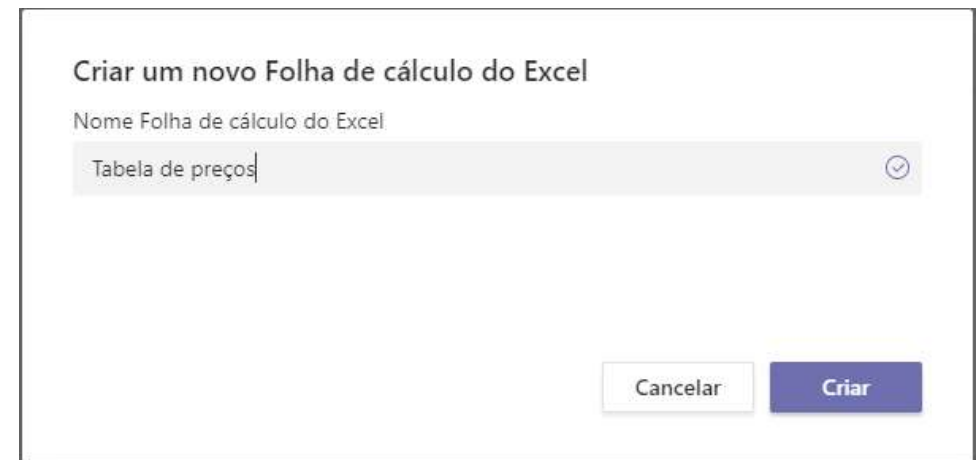
▼	Tipo	Nome	Modificado ▼	Modificado por	Tamanho	↻
	Word	abcd.docx	Agora	João Maurício	25.25 KB	⋮

Criar novos ficheiros

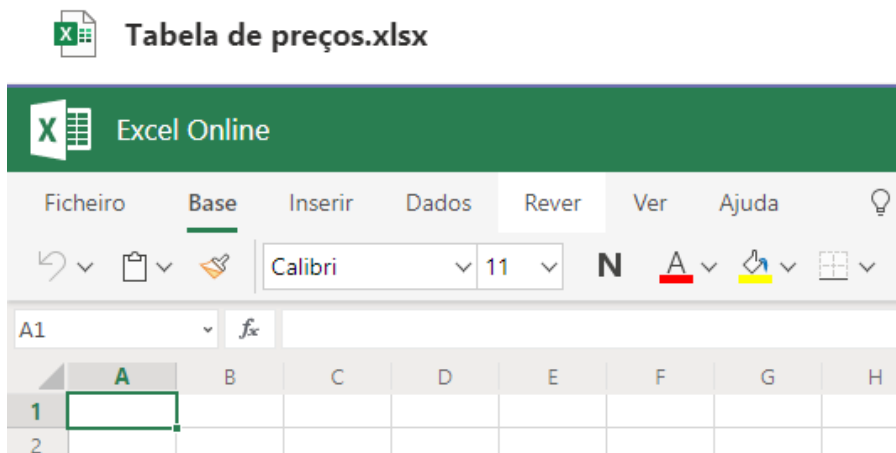
1. Clicar em Novo.



2. Selecionar o tipo de ficheiro que queremos criar (ou alternativamente uma pasta) e escrever o nome do mesmo.



3. De seguida podemos imediatamente editar o ficheiro.

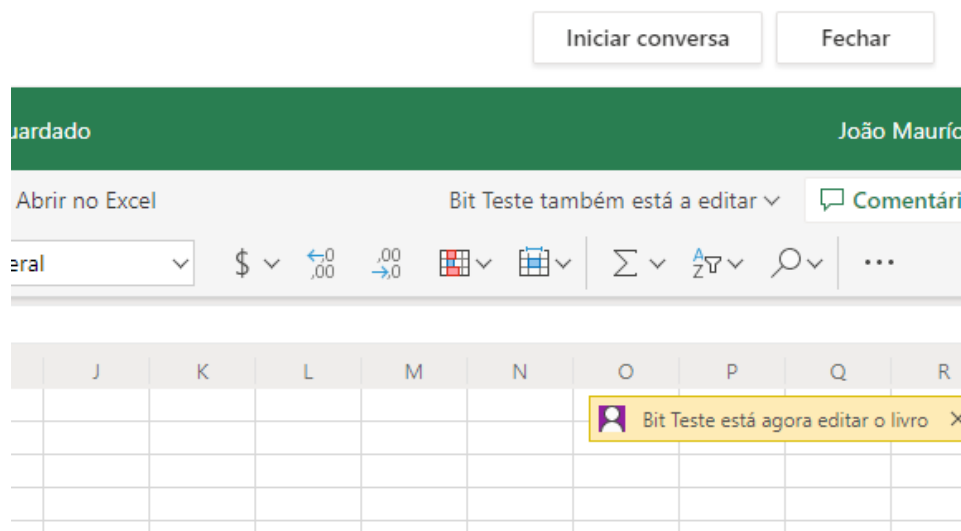


4. Ao fecharmos o mesmo, podemos verificar que ficou gravado na biblioteca de ficheiros do canal.

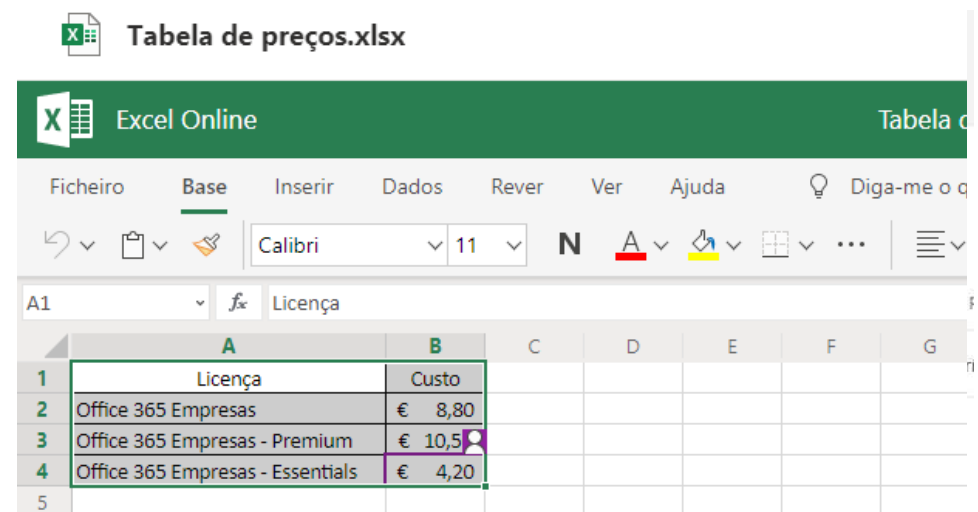


How TO: Colaborar em ficheiros dentro do Microsoft Teams

3. Ao entrarmos no ficheiro, recebemos imediatamente a notificação que está a ser editado por outro utilizador, neste caso o utilizador Bit Teste..

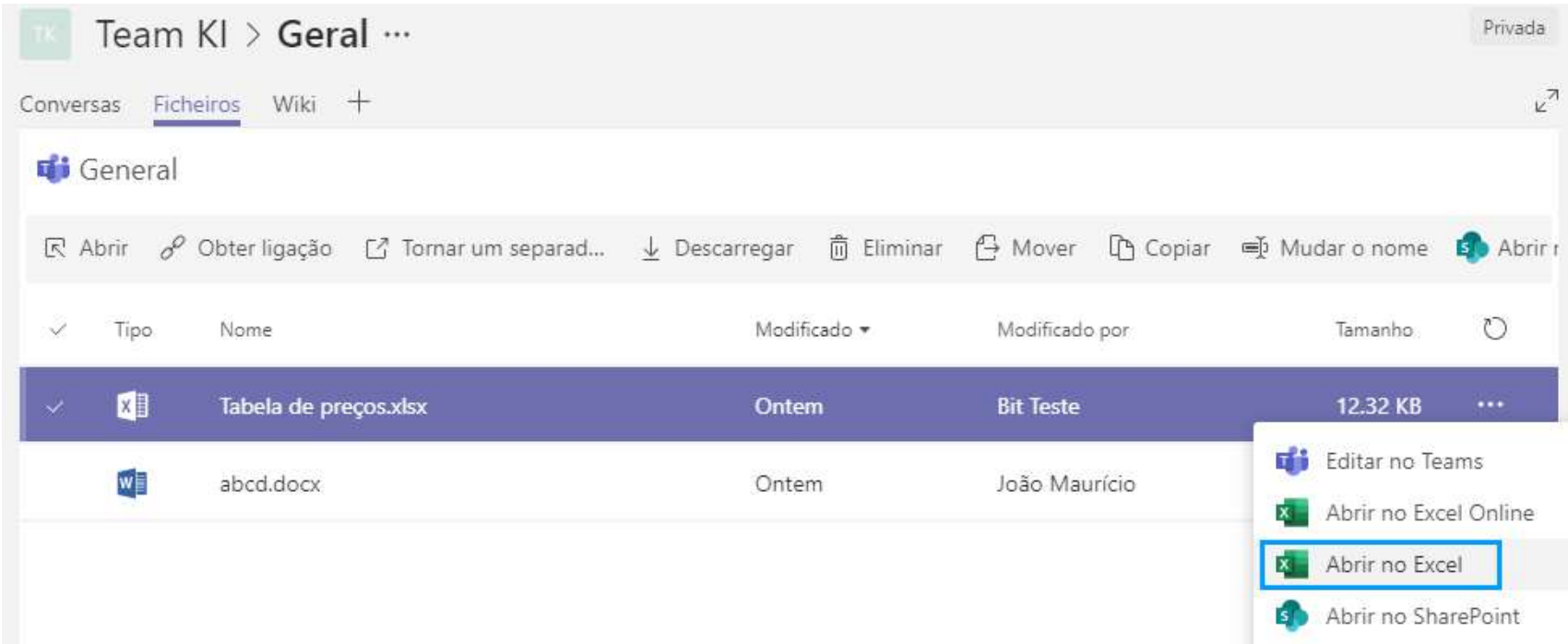


4. Podemos ver em tempo real qual a célula que o outro utilizador está a editar, uma vez que a mesma tem um contorno numa cor diferente (se houverem vários utilizadores, cada um terá a sua cor) e aparece o símbolo de utilizador por cima da mesma.



Partilhar com pessoas externas à equipa - Apesar de todos os membros da equipa terem acesso aos ficheiros que colocarmos na biblioteca, podemos ter necessidade de partilhar com pessoas externas à equipa. A maneira mais fácil de o fazer é dentro da respetiva aplicação (seja desktop ou online).

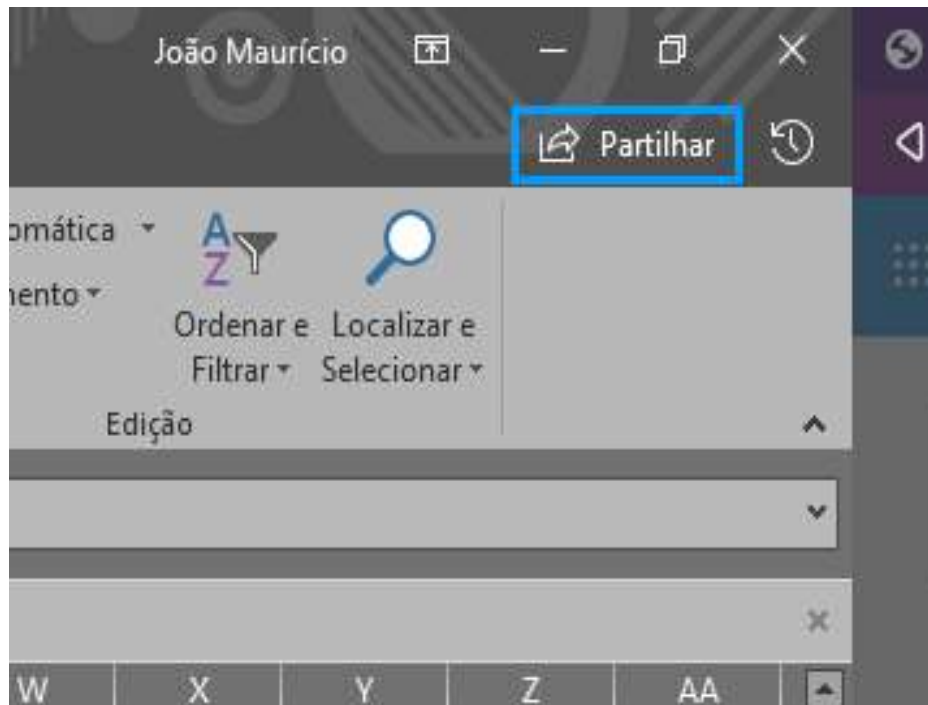
1. Selecionar o ficheiro que queremos partilhar, clicar no 3 pontos, e selecionar Abrir no Excel Online ou Abrir no Excel.



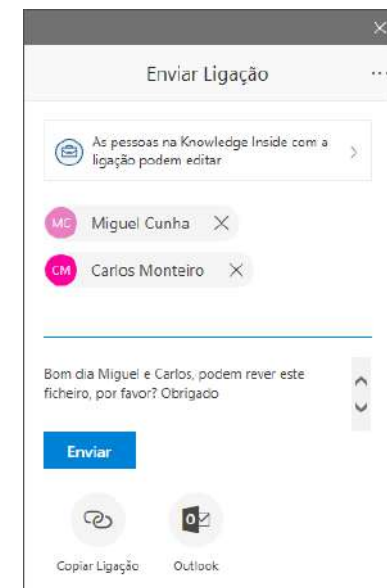
The screenshot shows the Microsoft Teams interface for a team named 'Team KI'. The 'Ficheiros' (Files) tab is active, displaying a list of files. The file 'Tabela de preços.xlsx' is selected, and a context menu is open over it. The menu options are: 'Editar no Teams', 'Abrir no Excel Online', 'Abrir no Excel' (highlighted with a blue box), and 'Abrir no SharePoint'.

✓	Tipo	Nome	Modificado	Modificado por	Tamanho	⋮
✓	XLSX	Tabela de preços.xlsx	Ontem	Bit Teste	12.32 KB	⋮
	DOCX	abcd.docx	Ontem	João Maurício		

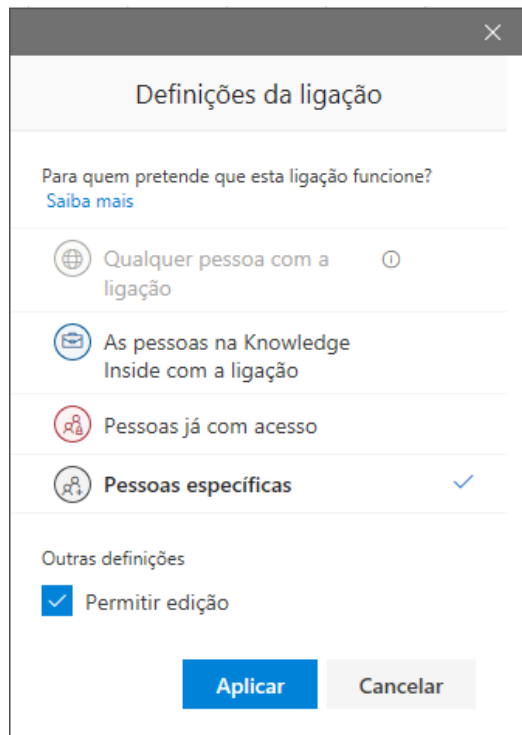
2. Dentro da aplicação, seleccionar a opção Partilhar.



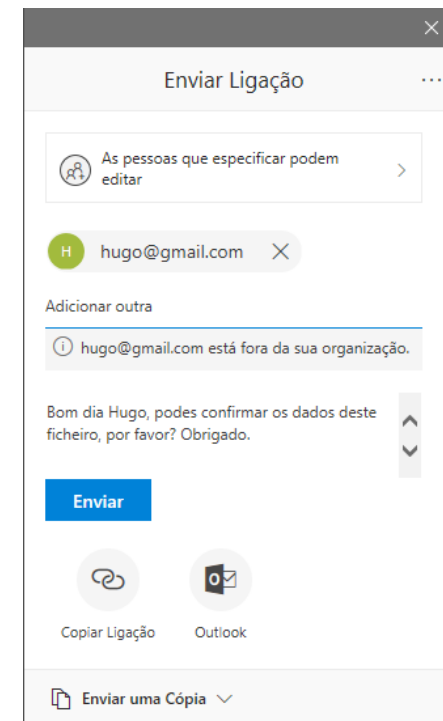
3. No ecrã seguinte, podemos escolher com quem queremos partilhar, enviar uma mensagem sobre o ficheiro e seleccionar o tipo de permissão que queremos dar (neste caso de edição). Por fim clicamos em enviar e é enviado um email para a pessoa que escolhemos, com o link para o ficheiro e a mensagem.



4. Caso queiramos partilhar com alguém externo à empresa, clicamos no tipo de ligação, e seleccionamos a opção Pessoas específicas e clicamos em Aplicar.



5. De seguida podemos colocar o email da pessoa com quem queremos partilhar o ficheiro e opcionalmente uma mensagem.



How TO: Colaborar em ficheiros dentro do Microsoft Teams

Conversa em tempo real durante a edição do ficheiro

1. Durante a edição do ficheiro, clicar em Comentários e introduzir a mensagem

The screenshot displays the Microsoft Excel Online interface. At the top, the file name "Tabela de preços.xlsx" is shown. The ribbon includes "Ficheiro", "Base", "Inserir", "Dados", "Rever", "Ver", and "Ajuda". The "Comentários" (Comments) button is highlighted in the top right corner. The spreadsheet shows a table with the following data:

A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M
1	Licença	Custo										
2	Office 365 Empresas	€ 8,80										
3	Office 365 Empresas - Premium	€ 10,50										
4	Office 365 Empresas - Essentials	€ 4,20										
5												
6												
7												
8												
9												
10												
11												

A comment box is open on the right side of the spreadsheet, titled "Comentários". It contains a message from "João Maurício" (JM) that reads: "Bom dia, o ficheiro foi atualizado." The "Novo" (New) button is visible at the top of the comment box.

How TO: Colaborar em ficheiros dentro do Microsoft Teams

2. Os outros utilizadores vêm a mesma em tempo real e podem responder usando o mesmo método. Estes comentários ficarão sempre associados aos ficheiros e constituem uma alternativa ao próprio chat do Teams.

The screenshot displays the Microsoft Excel Online interface. At the top, the title bar shows 'Tabela de preços - Saved' and the user 'Bit Teste'. Below the title bar, there is a toolbar with various options: 'Open in Excel', 'João Maurício is also editing', 'Share', and 'Comments'. The ribbon includes 'General', 'Number', 'Tables', 'Cells', 'Editing', and 'Ideas'. The spreadsheet grid is visible, showing columns I through Q. On the right side, a 'Comments' pane is open, displaying two comments: one from João Maurício (JM) stating 'Bom dia, o ficheiro foi atualizado.' and another from Bit Teste (BT) stating 'Obrigado, vou verificar.'

Este pequeno tutorial tem como intenção ilustrar algumas das potencialidades do Teams como plataforma de colaboração em ficheiros em tempo real. A juntar a todas as capacidades já conhecidas do Teams em termos de comunicação, junta-se a possibilidade de coedição de ficheiros em tempo real, e de partilha quase instantânea com outros colegas ou até pessoas externas à empresa.

São estas razões, entre muitas outras, que tornaram esta ferramenta da Microsoft tão popular com as organizações, que a tornaram na ferramenta nº1 do género a nível mundial.

