KNOWLEDGE INSIDE

HowTO:

HOW TO: MUDAR O DOMÍNIO DO SHAREPOINT ONLINE (IT PRO)

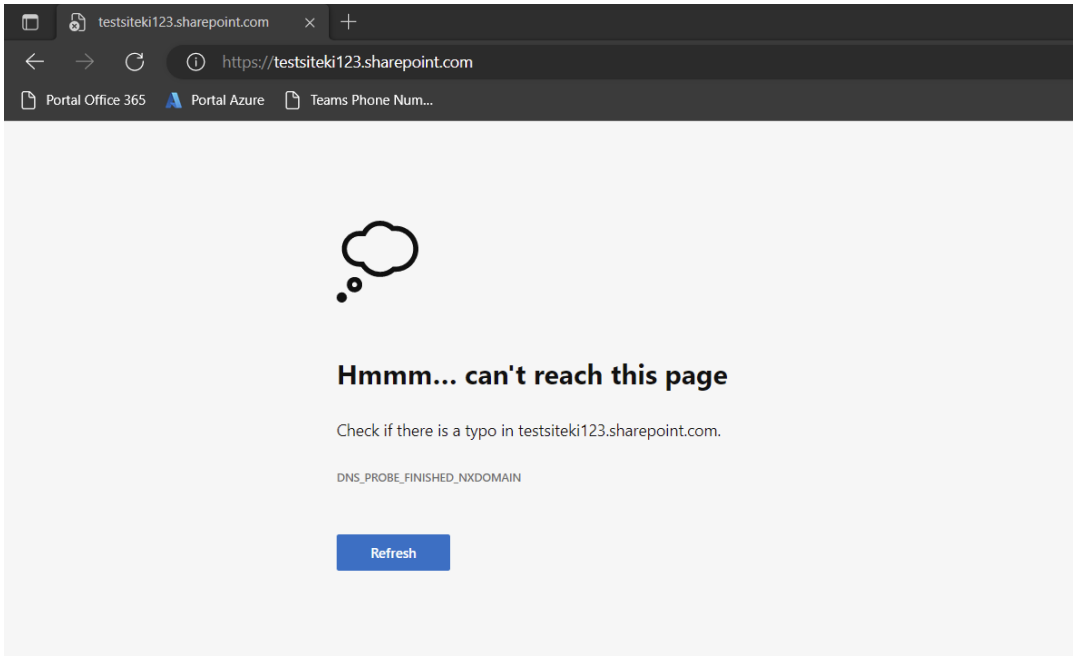
HOW TO: Mudar o domínio do Sharepoint Online (IT PRO)

HowTO:

Se, tal como nós, sofreu por causa da impossibilidade de alterar o domínio usado pelos URLs do Sharepoint e OneDrive no Office 365 principalmente em caso de aquisições, fusões ou rebranding das organizações saiba que agora já é possível. A Microsoft disponibilizou agora a possibilidade de alterar este domínio através de Powershell, veja como alterar no How To deste mês.

O primeiro passo é validar se o domínio que queremos usar está disponível.

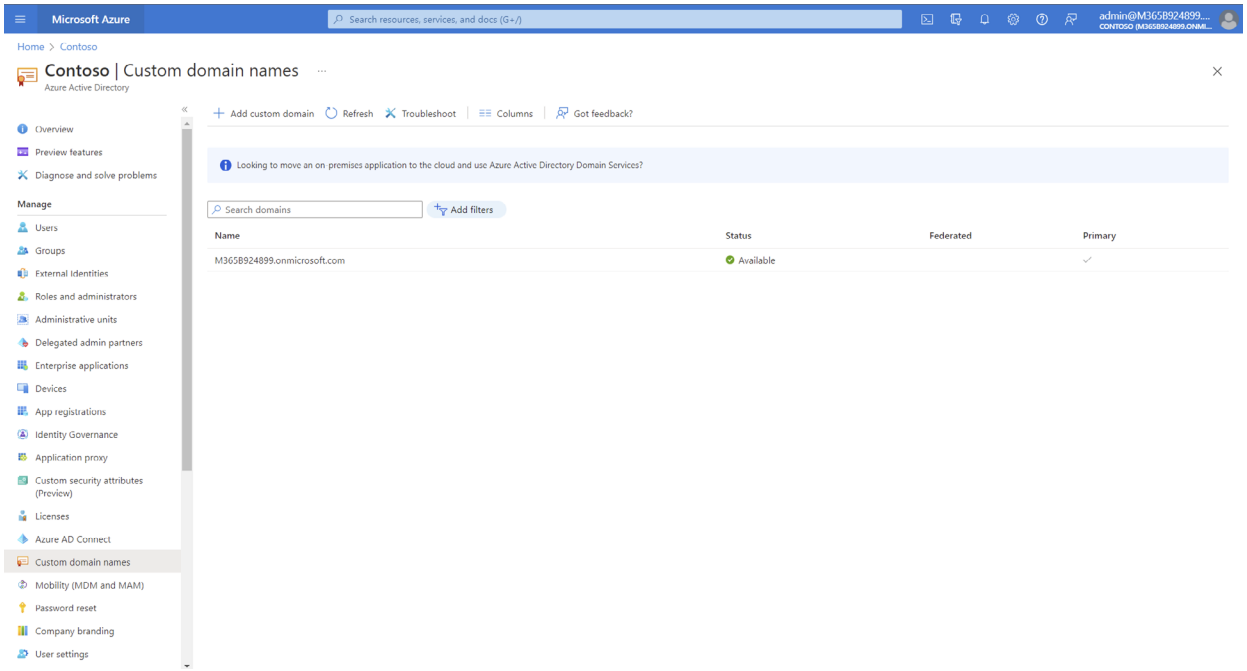
A maneira mais rápida e fácil será tentar aceder ao domínio, se der erro está provavelmente disponível, se for apresentado um ecrã de login da Microsoft, esse domínio já estará a ser usado.



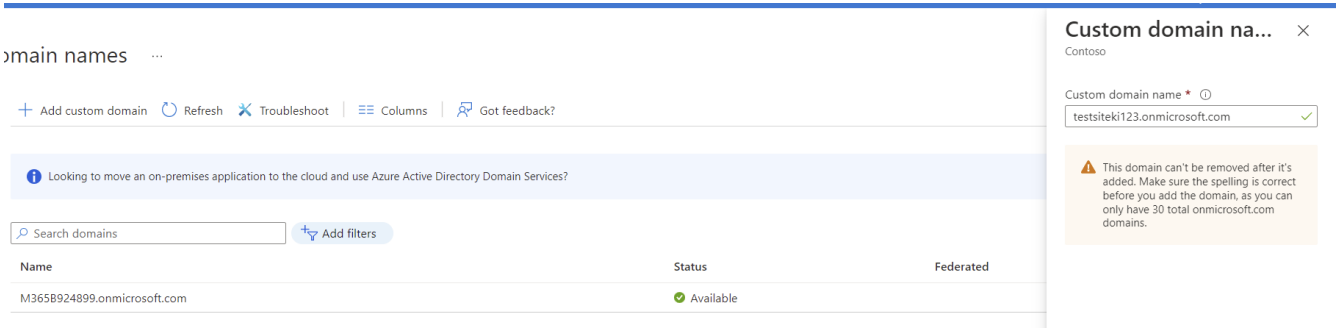
HowTO:

Assim, vamos usar para este teste o domínio “testsiteki123” . Para isso precisamos de adicionar o novo domínio ao nosso tenant.

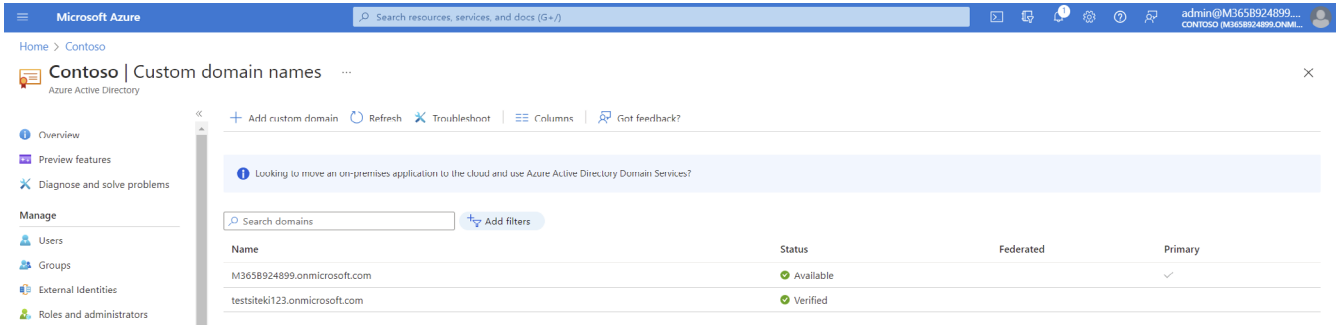
Podemos seguir diretamente pelo link: **https://aka.ms/SPORenameAddDomain**



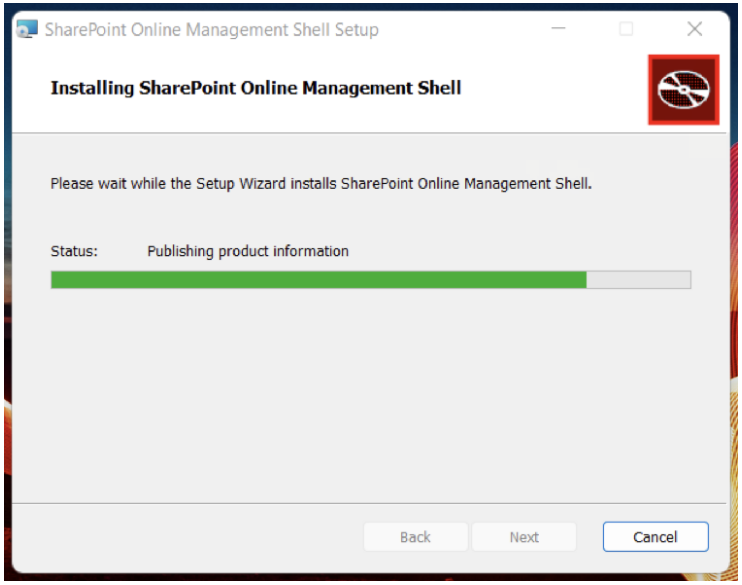
Selecionamos a opção de adicionar um domínio customizado e preenchemos do lado direito.



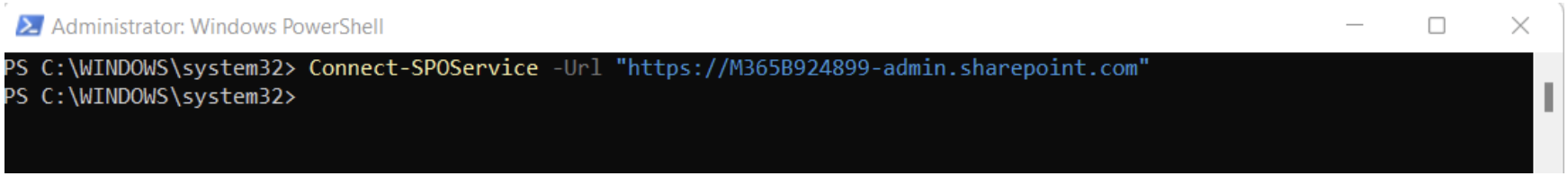
Depois disto o domínio novo deverá aparecer com indicação de "**Verified**".



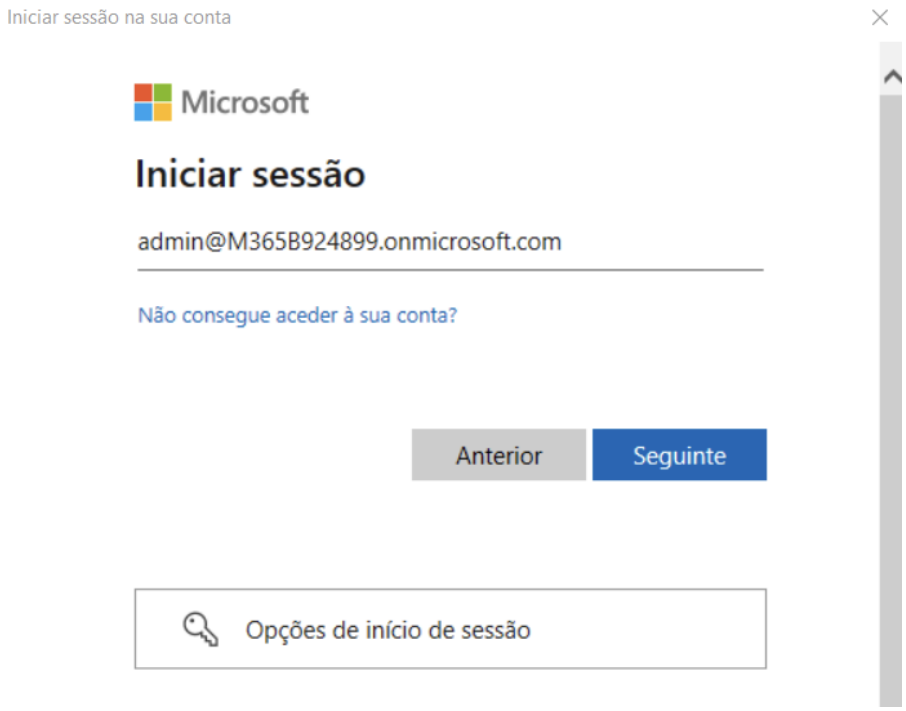
A partir deste ponto podemos seguir para o PowerShell para configurar o domínio.
Como requisito é necessário ter instalada a última versão da Shell de Sharepoint Online.
https://go.microsoft.com/fwlink/p/?LinkId=255251



No Powershell podemos ligar-nos agora ao nosso tenant correndo o comando abaixo.
Connect-SPOService -Url "https://M365B924899-admin.sharepoint.com"



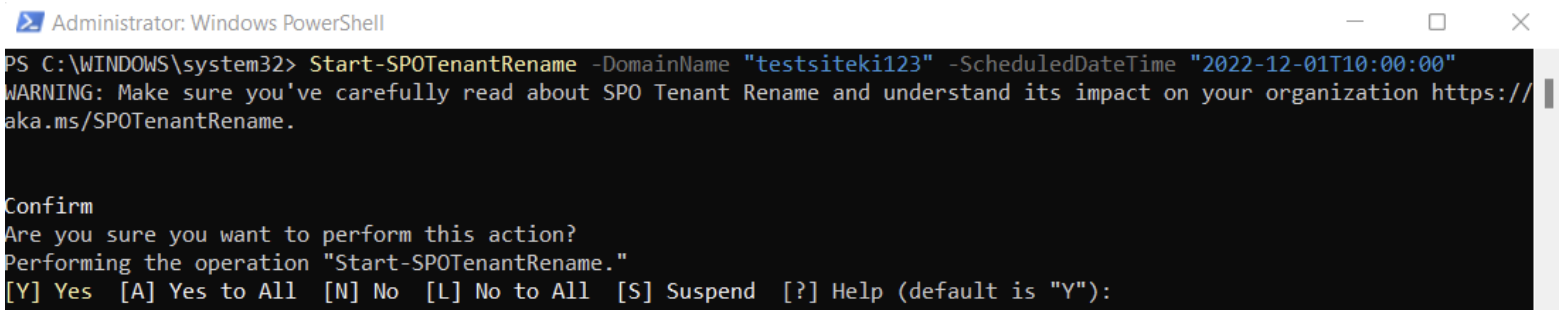
Introduzimos as credenciais de um utilizador que seja Global Admin ou Sharepoint Admin.



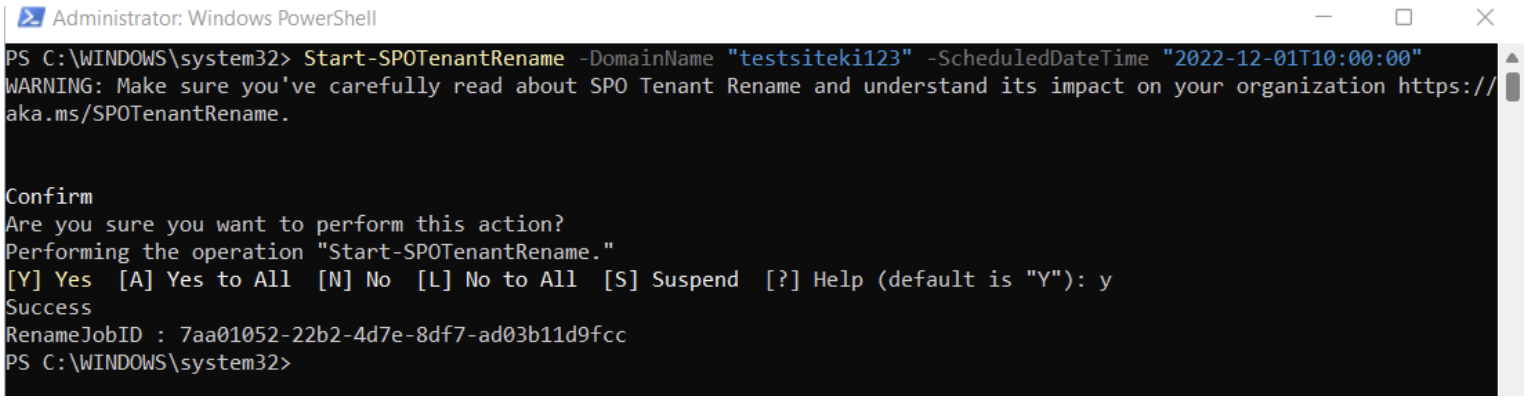
A partir deste ponto estamos ligados ao nosso tenant e podemos correr o comando necessário para iniciar a mudança.

O campo do domínio é para preencher com o nome para o qual pretendemos que seja alterado o URL
A data de agendamento é quando se irá dar início a este processo de redefinição do URL dos sites de sharepoint. Terá de ser no mínimo 24h no futuro e não mais de 30 dias.

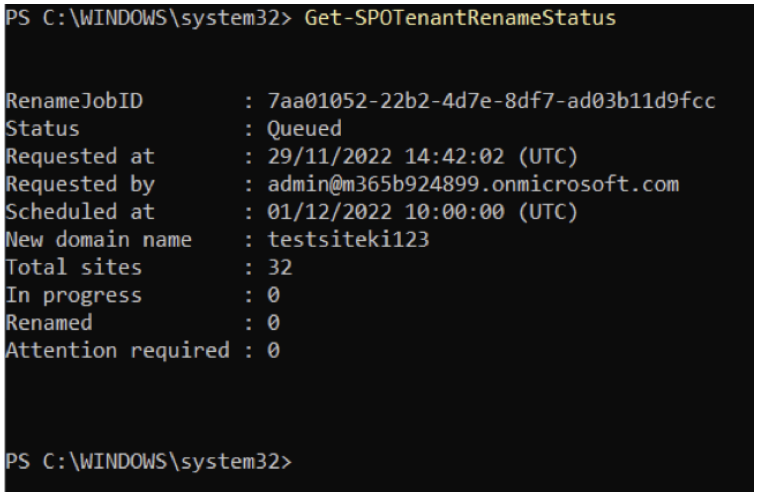
Start-SPOTenantRename -DomainName "testsiteki123" -ScheduledDateTime "2022-12-01T10:00:00"



Quando corremos o mesmo somos alertados se pretendemos realmente efetuar esta mudança.
Ao selecionar "Yes", irá ser criado o trabalho de acordo com os parâmetros que passamos.



Podemos confirmar que o agendamento ficou deviamente configurado passando mais o comando abaixo.
Get-SPOTenantRenameStatus



Na data de agendamento é aconselhável correr novamente o comando para confirmar que todos os sites tiveram o seu nome/URL devidamente alterado.
A partir deste ponto, o seu URL de acesso ao Sharepoint e OneDrive será o novo domínio inserido.

Tendo em conta as elevadas limitações deste procedimento aconselhamos a leitura da documentação Microsoft com todos os pontos a considerar.
https://learn.microsoft.com/en-us/sharepoint/change-your-sharepoint-domain-name#limitations