



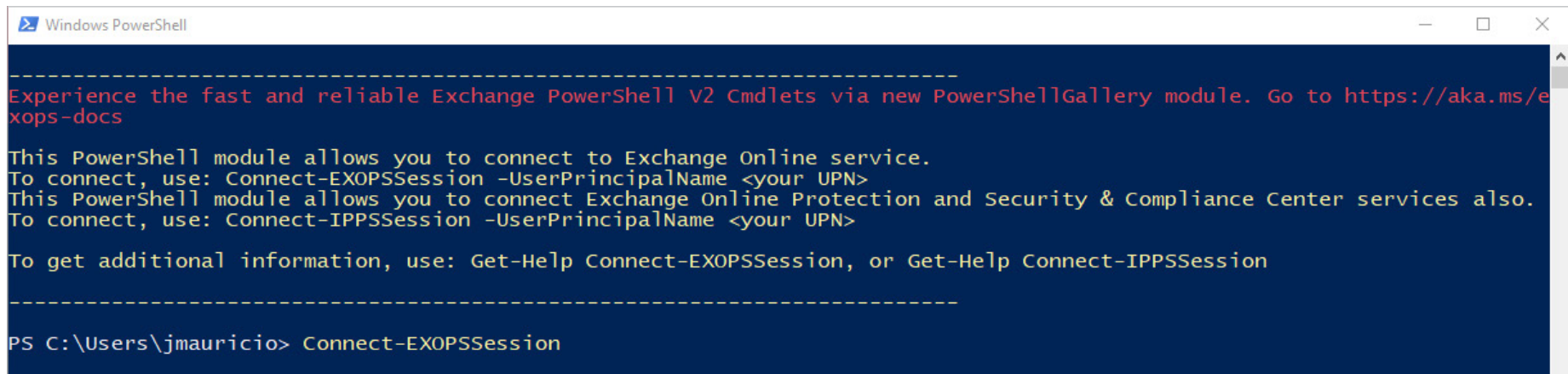
HOW TO: O365: ENVIAR E-MAILS A PARTIR DE QUALQUER UM DOS SEUS ENDEREÇOS

Este mês temos um How To dedicado a uma das funcionalidades mais aguardadas no serviço de email do Office 365, o Exchange Online. Falamos claro da possibilidade de um utilizador enviar e-mails a partir de qualquer um dos seus endereços secundários (aliases).

Até há pouco tempo, um utilizador podia receber e-mail na sua caixa de correio, quer ele fosse enviado para o seu endereço principal, como para qualquer endereço secundário da sua caixa de correio. No entanto, para enviar de outro endereço que não o seu endereço principal, tinham de ser utilizados subterfúgios como enviar em nome de uma lista de distribuição ou de uma caixa de correio partilhada.

De agora em diante, estes subterfúgios deixam de ser necessários e vamos mostrar neste How To como activar e usar esta funcionalidade.

1. Ligar ao Exchange Online por PowerShell utilizando o Microsoft Exchange Online Powershell Module e usando o comando **Connect-EXOPSSession**.



```
Windows PowerShell

-----
Experience the fast and reliable Exchange PowerShell V2 Cmdlets via new PowerShellGallery module. Go to https://aka.ms/exops-docs

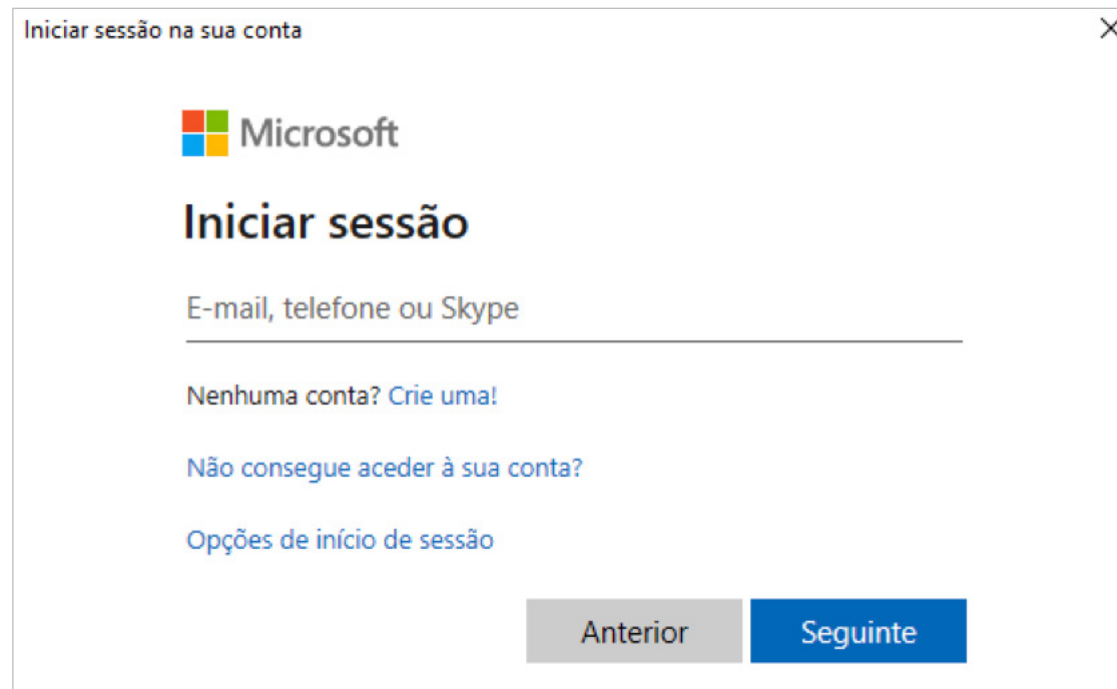
This PowerShell module allows you to connect to Exchange Online service.
To connect, use: Connect-EXOPSSession -UserPrincipalName <your UPN>
This PowerShell module allows you to connect Exchange Online Protection and Security & Compliance Center services also.
To connect, use: Connect-IPPSSession -UserPrincipalName <your UPN>

To get additional information, use: Get-Help Connect-EXOPSSession, or Get-Help Connect-IPPSSession


-----

PS C:\Users\jmauricio> Connect-EXOPSSession
```

2. Colocar credenciais de administrador do Office 365 e clicar em Seguinte.



Iniciar sessão na sua conta

 Microsoft

Iniciar sessão

E-mail, telefone ou Skype

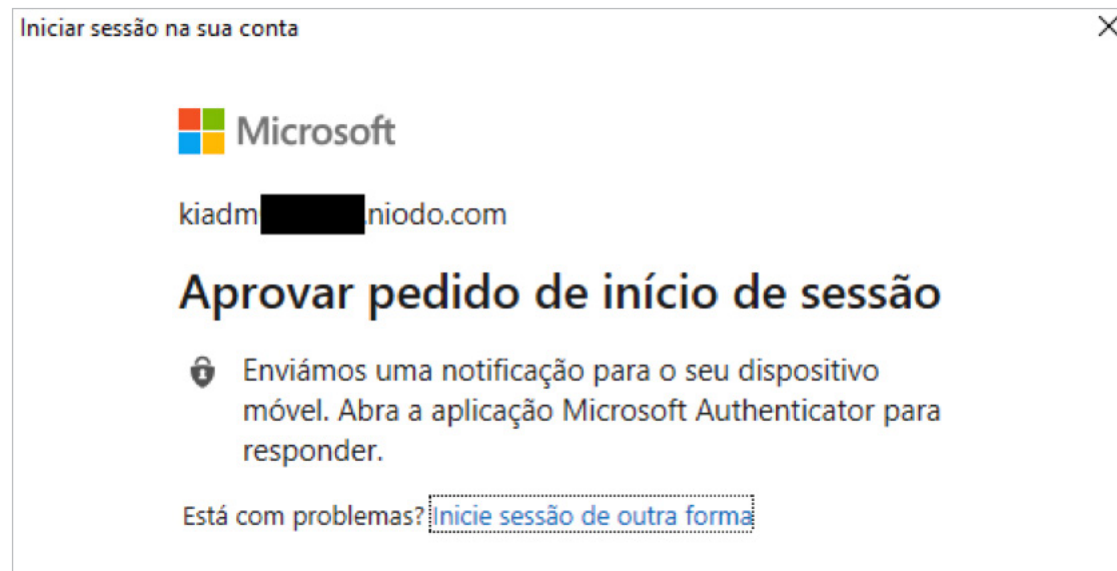
[Nenhuma conta? Crie uma!](#)

[Não consegue aceder à sua conta?](#)

[Opções de início de sessão](#)

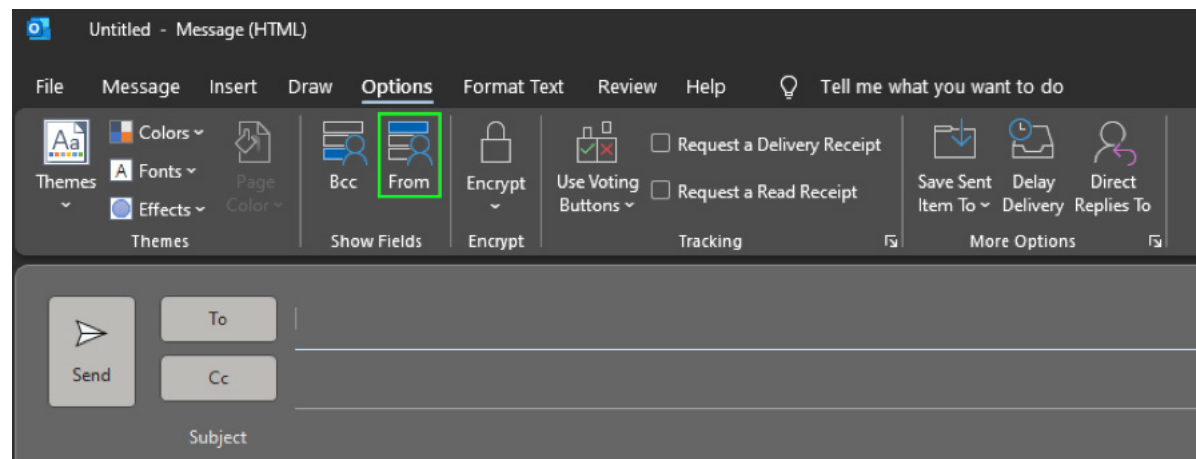
Anterior Seguinte

3. Sendo um user de administração, de certeza que seguiram a nossa recomendação de ativar o MFA do mesmo, pelo que devem confirmar o pedido de acesso.

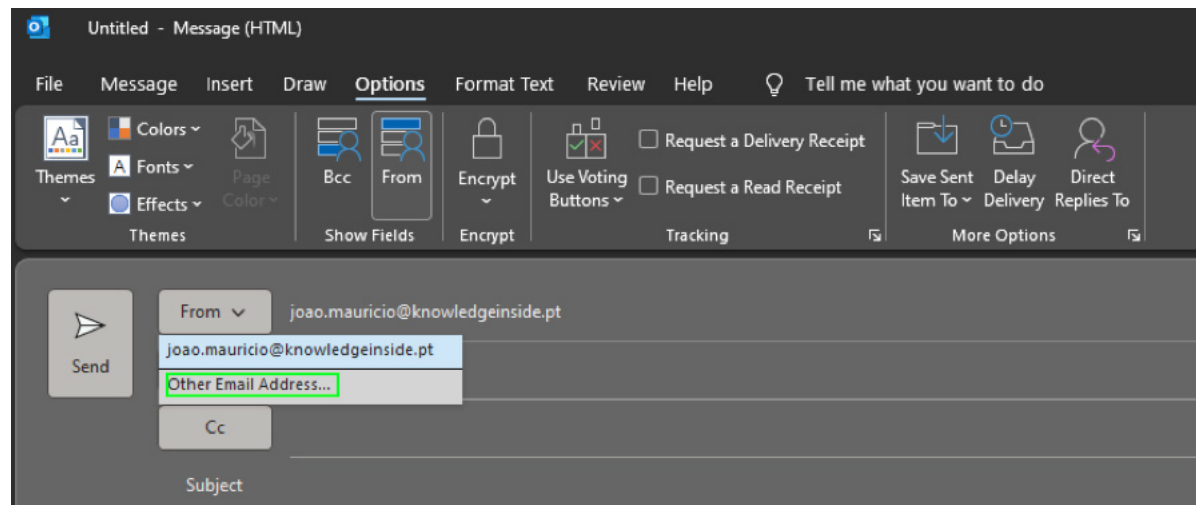


HOW TO: 0365: Enviar e-mails a partir de qualquer um dos seus endereços secundários

6. Uma vez a funcionalidade activa, é hora de experimentá-la. Para isso, ao enviarmos um email no Outlook, seleccionamos o separador **Options**, e clicamos em From.

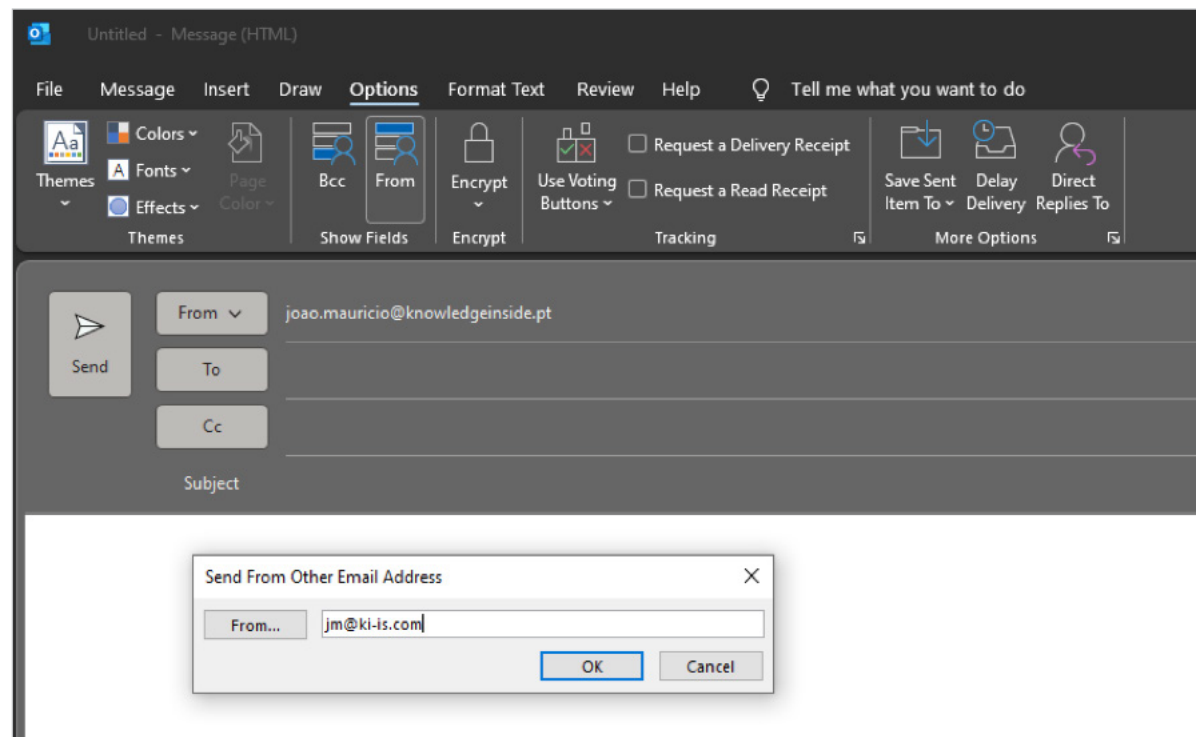


7. De seguida clicamos em **From**, e em **Other Email Address**.



HOW TO: 0365: Enviar e-mails a partir de qualquer um dos seus endereços secundários

8. No ecrã que se segue, escrevemos então o endereço secundário que queremos utilizar na caixa que aparece, clicamos em **OK** e enviamos o email.



HOW TO: 0365: Enviar e-mails a partir de qualquer um dos seus endereços secundários

9. Da próxima vez que quisermos usar esse mesmo endereço, o mesmo já aparece no histórico e não é necessário estar a escrevê-lo, basta seleccioná-lo na lista.

